

令和6年度 シラバス

()

学年	教科	科目	単位数	担当教員	展開	使用教科書											
3	商業	トータルビジネス	3	虎野正嗣・銀治澤英雄 高橋 健・藤田 薫	必修・選択	副教材名	高校生からのビジネスマナー（実教出版）										
科目の目標		商業の見方・考え方を働かせ実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、ビジネスを通じ、地域産業をはじめ経済社会の健全で持続的な発展を担う職業人として必要な資質・能力を次のとおり育成することを目指す。 （１）商業の各分野について実務に即して総合的に理解するとともに、関連する技術を身につけるようにする。 （２）ビジネスの実務における課題を発見し、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に解決する力を養う。 （３）ビジネスの実務に対する力の向上を目指して自ら学び、ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。															
学習の内容と進め方		【内 容】（１）マーケティングに関する実践 （２）マネジメントに関する実践 （３）会計に関する実践 （４）ビジネス情報に関する実践 （５）分野横断的・総合的な実践 【進め方】 販売実習会への取り組みを通して、企画・広報・仕入・販売・会計の活動を各担当で分担し事前準備・実践・事後報告までの取り組みを行う。															
学習の留意点		・これまで学習してきた商業科目を総合して実践する。自ら学び、考え、判断して問題を解決するために積極的に取り組む。 ・実際の職場環境を意識し、身だしなみ・言葉遣い・マナーに細心の注意を払うこと。また、書類の作成・押印は丁寧に。 ・作成した書類は、必ず担当者、各担当教員、各部署リーダーの押印をもらうこと。 ・この時間は、会社の出勤です。時間前に入室・出勤簿への押印を済ませていくこと。															
評価の観点	知識・技能	基本的なビジネスマナーができており、基本的な作業が正確にできる。															
	思考・判断・表現	状況を判断し適切な判断や対応ができる。															
	主体的に取り組む態度	さまざまな活動に対し、自ら進んで意欲的に取り組む。															
評価規準	知識・技能	A	Bを上回る状況を達成している。														
		B	基本的なビジネスマナーができており、基本的な作業が正確にできる。														
		C	Bの状況に達成していない段階である。														
	思考・判断・表現	A	Bを上回る状況を達成している。														
		B	状況を判断し適切な判断や対応ができる。														
		C	Bの状況に達成していない段階である。														
	主体的に取り組む態度	A	Bを上回る状況を達成している。														
		B	さまざまな活動に対し、自ら進んで意欲的に取り組む。														
C	Bの状況に達成していない段階である。																
学期	月	予定時数	単元	具体的な学習内容	評価の観点			評価方法等									
					知	思	主										
一学期	4	1	オリエンテーション	販売実習会とは、	○	○	○	自主性 姿勢・態度 営業日誌記入 作成物									
		3	○総務部・・・全体像把握、庶務	・ビジネスマナー指導、販売場所、消耗品確認													
		3	○経理部・・・予算、収支管理、決算	・情報収集、必要物品確認、コスト計画、CV													
		2	○広報部・・・マーケティング調査	・広告方法の決定・作成、掲示計画口（ポスター）													
		3	○販売部・・・仕入先決定	・取引先企業決定、仕入先一覧、仕入計画・月													
		3	全体共有・企業との打ち合わせ	販売商品、売上目標高、広報の確認													
	5	3	（総）マナー指導（経）予算・発注計画 （広）チラシ作成（販）注文書作成	各部の進捗状況を適時確認・共有					○	○	○						
		3															
		3															
		3															
		3															
		3															
	6	2	・販売マナー練習 （校内外講師）	○								○	○				
		3															
		2															
7	2	関係機関案内状作成・送付	○		○	○											
	2																
	1																
小計	38																
二学期	8	3					・販売マナー練習 ・商品知識 最終確認 振り返り（全学年・学年） 事後整理・発表会に向けて 大権発表会 リハーサル 体験発表会 次年度に向けての引継ぎ資料整理	試食会（全学年） 持参物品の確認・梱包・宅配 収支・支払の完了、会計分析 PP、発表原稿の最終確認 プレゼン・引継ぎ用の資料作成						○	○	○	自主性 姿勢・態度 営業日誌記入 作成物
		3															
		2															
		15															
	9	3							○	○	○						
		3															
		3															
		3															
		3															
	10	3		○								○	○				
		3															
		3															
		3															
		3															
	11	2	○		○	○											
2																	
1																	
1																	
1																	
12	1	○					○	○									
	0																
	0																
	0																
	0																
小計	50																
三学期	1			2					振り返り（1年間を通して）	全体・各部署・個人	○	○	○	自主性 姿勢・態度 営業日誌記入 作成物			
				0													
				0													
	2			0													
			0														
			0														
			0														
			0														
	3		0														
		0															
小計	2																
合計	90																